

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КОМФОРТНОСТИ И КАЧЕСТВА ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОДЗЕМНОГО ПАРКИНГА НА 2014 ГОД

1. Предоставление коммунальных услуг:

1.1. Осуществление контроля над предоставлением коммунальных услуг:

- ✓ поверка и перепрограммирование контрольно-измерительных приборов;
- ✓ организация претензионной работы и судебных разбирательств, в случаях ненадлежащего предоставления коммунальной услуги.

2. Техническое обслуживание и ремонт общего имущества подземного паркинга.

2.1. Организация работы с застройщиком по устранению строительных недоделок и выполнению работ по гарантийному обслуживанию;

2.2. Организация ремонтных и отделочных работ за счет собранных целевых взносов:

- ✓ выход из паркинга через 1 подъезд дома;
- ✓ изолированный выход из паркинга во двор.

Состав работ согласно ведомости дефектов: подготовка, выравнивание поверхности, укладка плитки на лестничные марши, окрашивание, побелка, обустройство выходного отверстия вентиляционной шахты.

2.3. Возмещение с застройщика расходов на целевые мероприятия по ремонту и отделке выходов из паркинга согласно п. 2.2. плана.

2.4. Установка системы видеонаблюдения за счет собранных целевых взносов;

2.5. Установка системы контроля доступа (магнитная кнопка) на выход из паркинга во двор;

2.6. Установка промышленных ворот согласно смете (Приложение №5);

2.7. Установка энергосберегающих светодиодных светильников.

3. Эксплуатация и санитарное обслуживание:

3.1. Организация работы обслуживающей организации по выявлению и устранению эксплуатационных недостатков;

- ✓ еженедельные осмотры мест общего пользования и инженерного оборудования в подземном паркинге;
- ✓ контроль исполнения заявок собственников, нанимателей и арендаторов гаражных боксов подземного паркинга;
- ✓ обеспечение круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания;
- ✓ контроль оперативного устранения аварий.

3.2. Организация работы клининговой компании по поддержанию санитарного состояния в подземном паркинге (в соответствии с договором с клининговой компанией);

4. Организация работы с собственниками, нанимателями и арендаторами.

4.1. Предоставление интересов собственников помещений в отношениях с третьими лицами по вопросам содержания и эксплуатации подземного паркинга;

4.2. Консультирование собственников помещений по вопросам содержания и эксплуатации подземного паркинга. Работа с заявлениями. Ведение реестра собственников гаражных боксов подземного паркинга;

4.3. Обеспечение соблюдения платежной дисциплины. Претензионная деятельность, судебное взыскание.

5. Охрана общего имущества подземного паркинга.

5.1. Обеспечение сохранности переданных под охрану общих материальных ценностей;

5.2. Круглосуточный контроль с использованием системы видеонаблюдения (в соответствии с договором с охранным предприятием);

5.3. Осмотр и проверка целостности и исправности ворот, дверей и т.п.;

5.4. Проверка наличия и состояния освещения мест общего пользования.

