

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КОМФОРТНОСТИ И КАЧЕСТВА  
ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОДЗЕМНОГО ПАРКИНГА НА 2016 ГОД**

**1. Предоставление коммунальных услуг:**

- 1.1. Осуществление контроля за предоставлением коммунальных услуг:
- ✓ проверка и перепрограммирование контрольно-измерительных приборов;
  - ✓ организация претензионной работы и судебных разбирательств, в случаях ненадлежащего предоставления коммунальной услуги.

**2. Техническое обслуживание и ремонт общего имущества подземного паркинга:**

- 2.1. Организация работы с застройщиком по устранению строительных недоделок и выполнению работ по гарантийному обслуживанию;
- 2.2. Возмещение с застройщика по судебному решению расходов на ремонтные и отделочные работы в размере 290 568 руб. В 2014 году проведены следующие работы:
- ✓ ремонт выхода из паркинга через 1-ый подъезд дома;
  - ✓ ремонт изолированного выхода №1 из паркинга во двор.  
(Состав работ согласно ведомости дефектов: подготовка, выравнивание поверхности, укладка плитки на лестничные марши, окрашивание, побелка, обустройство выходного отверстия вентиляционной шахты)
- 2.3. Проведение ремонтно-строительных работ:
- ✓ ремонт изолированного выхода №2 из паркинга. Возмещение по суд. решению 145 350 руб.
  - ✓ устранение строительных неисправностей. Возмещение по суд. решению 563 089 руб.
- 2.4. Проведение ремонтно-строительных работ по устранению протечек кровли подземного паркинга, вызванных строительными недоделками.
- 2.5. Обслуживание системы видеонаблюдения;
- 2.6. Обслуживание системы контроля доступа (магнитная кнопка) на выход из паркинга во двор.

**3. Эксплуатация и санитарное обслуживание:**

- 3.1. Организация работы обслуживающей организации по выявлению и устранению эксплуатационных недостатков;
- ✓ еженедельные осмотры мест общего пользования и инженерного оборудования;
  - ✓ контроль исполнения заявок собственников, нанимателей и арендаторов гаражных боксов подземного паркинга;
  - ✓ обеспечение круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания;
  - ✓ контроль оперативного устранения аварий.
- 3.2. Организация работы клининговой компании по поддержанию санитарного состояния в подземном паркинге.

**4. Организация работы с собственниками и арендаторами:**

- 4.1. Предоставление интересов собственников помещений в отношениях с третьими лицами по вопросам содержания и эксплуатации подземного паркинга;
- 4.2. Консультирование собственников помещений по вопросам содержания и эксплуатации подземного паркинга. Работа с заявлениями. Ведение реестра собственников гаражных боксов подземного паркинга;
- 4.3. Обеспечение соблюдения платежной дисциплины. Претензионная деятельность, судебное взыскание.

**5. Охрана общего имущества подземного паркинга:**

- 5.1. Обеспечение сохранности переданных под охрану общих материальных ценностей;
- 5.2. Круглосуточный контроль с использованием системы видеонаблюдения;
- 5.3. Осмотр и проверка целостности и исправности ворот, дверей и т.п.;
- 5.4. Проверка наличия и состояния освещения мест общего пользования.